

UOC Gestione Risorse Umane

ASP Catanzaro
Protocollo Generale
N. 0091735 del 08/07/2022



A tutto il personale dipendente
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro

e p.c. Al Commissario Straordinario
Al Direttore Sanitario
Al Direttore Amministrativo

LORO SEDI

NOTA ESPLICATIVA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 1402 DEL 17/12/2021 AVENTE AD OGGETTO: "PARZIALE MODIFICA DELIBERAZIONE N. 680 DEL 22/10/2020 E S.M.I - APPROVAZIONE PROFILI ORARI PERSONALE DIPENDENTE ASP CATANZARO" CONFIGURAZIONE DEI NUOVI PROFILI ORARI PERSONALE DIPENDENTE ASP CZ CON DECORRENZA 01/01/2022.

1. Introduzione

La presente nota vale come disposizione attuativa, per quanto previsto dalla deliberazione n.1402 del 17/12/2021 avente ad oggetto: parziale modifica delibera n.680 del 22/10/2020 - approvazione profili orari personale dipendente ASP CZ.

Inoltre nella presente nota vengono specificati i dettagli operativi utili anche per l'implementazione del sistema informatico rilevazione presenze in uso.

2. Orario di lavoro

L'orario di lavoro del personale dipendente viene gestito dall'ASP CZ, mediante il sistema informatico rilevazione presenze in uso, in conformità ai contratti di lavoro, alle deliberazioni, ai regolamenti e alle normative vigenti, tramite articolazione giornaliera e settimanale realizzata tenendo presenti le effettive necessità al fine di garantire le attività istituzionali, in base alle direttive espresse da parte dei Direttori/Responsabili delle varie UU.OO. di afferenza.

L'articolazione settimanale dell'orario di lavoro viene realizzata fondamentalmente mediante specifici profili orari, implementati all'interno del sistema informatico con relativo codice e descrizione.

I profili orari settimanali contengono a loro volta specifici modelli orari che rappresentano l'articolazione giornaliera dell'orario di lavoro. Anche i modelli orari vengono implementati all'interno del sistema informatico con relativo codice e descrizione.